

Responsabile del procedimento: Daniela Mammarella  
Via dei Mulini, 3/a  
66010 PRETORO (CH)

Tel./Fax: 0871 898001  
e-mail: [info@comune.pretoro.ch.it](mailto:info@comune.pretoro.ch.it)  
posta certificata: [comune.pretoro@anutel.it](mailto:comune.pretoro@anutel.it)  
[orario degli uffici comunali](#)

## **Attività e servizi assegnati**

Per il 1° Settore (Amministrativo-Contabile):

1. Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva);
2. Relazioni con il pubblico

## **Normativa di riferimento**

*I suddetti servizi sono svolti nel rispetto della normativa regolanti il funzionamento degli EE.LL., del vigente Regolamento sull'Ordinamento comunale degli Uffici e servizi in coerenza e in attuazione dei programmi ed indirizzi dettati dalla Giunta Comunale e dai responsabili.*

### **modulistica**

#### Guida all'autocertificazione

titolo	tipo file	
•	Modello di autocertificazione (semplice)	<a href="#">file pdf</a>
•	Modello di autocertificazione (completo)	<a href="#">file pdf</a>